



UPPLANDSMUSEET

IT-samordnare

Som IT-samordnare på Upplandsmuseet är din roll att stödja våra anställda vid användandet av IT-tjänster/system- och utrustningar. Du sköter användaradministration, allmän problemlösning och installationer av både IT och telefoni. Du förvaltar den gemensamma infrastrukturen, samtidigt som du proaktivt bidrar till IT-relaterade förbättringar som gynnar verksamheten i projektform. Du är med och organiserar inköp och genomför upphandlingar av tjänster och produkter i samråd med avdelningschefen.

Vi söker dig som har:

- Erfarenhet av praktiskt IT-relaterat arbete, t.ex. som IT-samordnare eller supporttekniker.
- Erfarenhet av aktuell teknik och den IT-miljö som används på Upplandsmuseet, t.ex. Windows, Exchange, Active Directory, VMware, installationer, skrivare, backup, växelprogramvara, komponentbyten, etc.
- Bred kunskap om och intresse för datorer samt kunskap om både hård- och mjukvara.
- Teknisk utbildning inom IT samt goda kunskaper i engelska.
- B-Körkort.

Du är som person:

- Problemlösningsorienterad, serviceinriktad och pedagogisk.
- Självständig, analytisk, initiativrik samt van att leda och strukturera ditt eget arbete.

Stiftelsen Upplandsmuseet är länsmuseum för Uppsala län med säte i hjärtat av Uppsala, men verksamheten bedrivs i hela länet. I centrum står länets kulturhistoria under 7000 år och uppdraget innefattar kunskapsuppbyggnad, forskning, förvaltning av samlingarna, arkeologi, kulturmiljöarbete, hemslöjd, förmedling och kommunikation. Verksamheten är i huvudsak bidragsfinansierad med en omsättning på ca 40 mnkr per år. I organisationen arbetar ca 60 personer.

Tjänsten är en tillsvidareanställning med provanställning 6 månader. Tillträde efter överenskommelse så snart som möjligt. Månadslön. Vi tillämpar individuell och differentierad lönesättning. Ansökan skickas per epost: anders.blomqvist@upplandsmuseet.se senast 8 mars. Ange löneanspråk och möjlig tillträdesdag i ansökan.

Kontaktperson: Anders Blomqvist, Avdelningschef Administration, 018-16 91 20.

Facklig kontaktperson: Cecilia Bygdell (SACO), 076-103 77 59.