

Bokningsvillkor för kurs

Kursanmälan:

Sker i första hand via <https://www.upplandsmuseet.se/hemslojd/kurser-och-utbildningar/>

Betalning av kurs:

Faktura skickas via epost till uppgiven adress cirka 10 dagar före kursstart.

Frågor om kurs:

slojdhander@upplandsmuseet.se

Allmänt:

Upplandsmuseet förbehåller sig rätten att ställa in en kurs eller event vid för få antal deltagare. Vid inställd kurs/event eller ändrad tidpunkt återbetalas den kursavgiften du erlagt.

Ångerrätt:

Vi följer distans- och hemförsäljningslagen (2005:59). För att ångerrätt skall gälla skall avbokning ske skriftligen senast 14 dagar från anmälningsdatum. Om kursen startat och du deltagit vid en sammankomst har du accepterat att avstå ångerrätten. Förutom vad gäller fristen för ångerrätt är anmälan bindande.

Avbokning:

Om ångerrätt förfallit och du avbeställer kursen efter att ångerfristen löpt ut men före kursstart har du rätt till återbetalning av kursavgiften med avdrag för administrativa kostnader som inte kan undvikas trots avbeställningen. Denna administrationsavgift är 10 % av kursavgiften, dock lägst 150 kronor.

- Vid senare avbokning än 7 dagar före kursstart debiterar vi halva kursavgiften.
- Vid avbokning samma dag som kursstart, eller senare, debiteras hela kursavgiften.
- Vid avbokning i samband med sjukdom återbetalas kursavgiften enbart om detta kan styrkas med läkarintyg.

Försäkring:

Som deltagare vid kurs vid Upplandsmuseet ombesörjer du själv att du har gällande försäkring.

Intyg:

Vi utfärdar kursintyg för deltagare på våra längre kurser som Slöjdhandledarutbildningen. För intyg krävs minst 80 % närvaro. För kortare kurser utgår inget intyg.

Behandling av personuppgifter enligt Personuppgiftslagen (PUL):

Uppgifter om namn och mejladress som lämnas i samband med anmälan används för att sända dig information om kursverksamheten samt kursutvärdering.